

COORDONNATEUR(RICE) DU PROGRAMME D'ACTIVITES VIRTUELLES

Le Centre Action, un centre communautaire pour adultes ayant une déficience physique, est à la recherche d'un/e coordonnateur(rice) expérimenté(e) pour son programme d'activités virtuelles en collaboration avec le Camp Massawippi.

Un/e candidat(e) qualifié(e) sera en mesure de développer et de mettre en œuvre une variété d'activités sociales, de loisirs, informatives et culturelles en format virtuel. Il/elle coordonnera une petite équipe de techniciens en loisirs et de contenus virtuels. Il/elle rendra compte au directeur général du Centre et doit être disposé(e) à voyager entre le Camp Massawippi et Montréal au besoin.

Tâches principales

- Concevoir et gérer des activités virtuelles, y compris le développement de programmes et de contenus, planifier, organiser et mettre en œuvre de ces derniers en fonction des groupes d'âge des membres et de leurs capacités.
- Coordonner la production du programme d'activités virtuelles
- Engager des conférenciers ou animateurs au besoin
- Assister ou co-assister les groupes et les activités virtuels
- Engager des membres intéressés à être de groupes ou d'activités virtuels.
- Inscrire les membres, s'assurer que les frais d'adhésion sont payés et que l'accès contrôlé au programme est effectif.
- Évaluer les intérêts et les besoins des membres et ajuster la programmation en conséquence
- Préparer du matériel promotionnel à utiliser sur le site web ou à distribuer aux partenaires et aux membres, en communiquant avec les organismes partenaires potentielles
- Élaborer, gérer et suivre des budgets de développement et de fonctionnement du projet
- Préparer et évaluer le programme ; analyser les réponses et faire les ajustements nécessaires.

Connaissances, compétences et expérience requises

- Diplôme de premier cycle en loisirs ou en loisirs thérapeutiques
- Trois à cinq ans d'expérience dans l'élaboration de programmes de loisirs pour les adultes ayant une déficience physique
- Compréhension et connaissance pratique des plateformes virtuelles
- Compétences solides en communication et en organisation
- Compétences solides en animation, compassion, esprit critique, leadership, patience



- Capacité de solliciter les commentaires des organismes et institutions communautaires pour atteindre les objectifs du programme
- Capacité de communication écrite et verbale en anglais et en français
- Une expérience dans l'analyse des besoins, les plans d'intervention, l'évaluation et l'élaboration des programmes

Conditions de travail

- Temps plein : 35 heures par semaine
- Salaire : à discuter, selon expérience
- Avantages : vacances, stationnement et remboursement des frais de déplacement
- Date de début : 22 novembre 2021

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation avant le 8 novembre 2021 à info@centreaction.org.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.



Virtual Activities Program Coordinator

The Action Centre, a community centre for adults with physical disabilities, is looking for an experienced Virtual Activities Program Coordinator to launch a project in collaboration with Camp Massawippi.

A qualified candidate will be able to develop and implement a variety of social, leisure, informative and cultural activities in virtual format. S/he will coordinate a small team of leisure and virtual content technicians and will report to the Action Centre's Executive Director. S/he must be willing to travel between Camp Massawippi and Montreal as needed.

Principal Duties:

- Designing and managing virtual activities including program and content development, scheduling, organizing, and implementing according to members' age groups and abilities
- Coordinating production of the virtual activities program with the Technician and Virtual Content Production.
- engaging outside speakers or instructors as needed
- Facilitating/hosting or co-hosting the virtual groups and activities
Facilitating the engagement of members interested in being the host/facilitator of virtual groups or activities.
- Registering members, ensuring membership fees are paid and controlled access to the program is effective.
- Assessing members' interests and need and adjusting the programming accordingly
- Preparing promotional materials to be used on the website or to be distributed to partners and members, communicating with potential partner organizations
- Preparing, managing, and monitoring developmental and operational budgets
- Preparing and applying program evaluation; analyzing responses and making adjustments as needed.

Required knowledge, skills, and experience

- Undergraduate degree in Recreation and Leisure Activities Studies or Therapeutic Recreation
- Three to five years of experience in developing leisure and recreational programs for the adults with physical disabilities
- Understanding and working knowledge of virtual platforms
- Strong communication and organizational skills.
- Strong facilitation skills, Compassion, Critical-thinking, Leadership, Patience
- Ability to solicit input from community organizations and institutions to meet the objectives of the program
- Written and verbal communication skills in English and French
- Experience with needs assessments, intervention plans, program development, program evaluation, impact measurement

Work Conditions:

Full time: 35 Hours per week

Salary: To be discussed, depending on the experience

Benefits: vacation, parking, and travel expense reimbursement

Start date: November 22, 2021

Please send your resume and cover letter by November 8, 2021, to info@centreaction.org.

Only qualified candidates will be contacted.