



**CDC**

CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT  
COMMUNAUTAIRE MEMPHRÉMAGOG

## Poste à combler à Magog : Agent(e) de communication et de liaison

La Corporation de développement communautaire Memphrémagog (CDCM) est à la recherche d'une personne remarquable pour sa capacité communicationnelle, sa proactivité et son esprit d'entraide, animée par le développement social.

### Vos principales responsabilités

Relevant de la direction générale, vous aurez la responsabilité de l'ensemble des communications internes et externes de l'organisme.

### Plus en détail :

- Créer et déployer un plan de communication pour l'organisme
- Vulgariser les enjeux locaux et régionaux dans les médias tels que l'infolettre
- Assurer une veille stratégique des enjeux locaux et régionaux du développement socioéconomique
- Participer proactivement à des comités de développement social et de lutte à la pauvreté
- Gérer les réseaux sociaux et le site internet
- Effectuer des travaux de révision et de mise en page
- Soutenir les membres et assurer des liens avec les partenaires
- Coordonner l'organisation d'événements rassembleurs

### Vous êtes fait(e) pour ce poste si :

- Vous détenez des études universitaires dans une discipline telles que les communications, le journalisme, les relations publiques, etc. ou une expérience pertinente dans le domaine
- Vous avez une maîtrise du français impeccable et une connaissance fonctionnelle de l'anglais
- Vous maîtrisez les outils de communication (Facebook, site internet, infolettre, etc.) sur le bout de vos doigts
- Vous avez une grande autonomie et une habileté à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Vous aimez travailler au sein d'une équipe audacieuse et avec des partenaires variés
- Vous êtes une personne créative et dynamique
- Vous partagez nos valeurs de respect, de justice sociale et de solidarité

### Vous détenez peut-être certains atouts recherchés :

- Une expérience de travail ou de bénévolat dans un organisme ou un regroupement communautaire
- Une bonne connaissance des enjeux socioéconomiques de la MRC Memphrémagog

### Vos conditions de travail :

- Poste contractuel d'un an avec forte chance de permanence
- Salaire offert selon l'échelle salariale
- Semaine de travail de 28 heures
- Horaire flexible et possibilité de télétravail à temps partiel
- Assurances collectives

**Ce poste est pour vous?** Envoyez-nous votre curriculum vitae avec lettre de motivation à l'adresse suivante : [direction@cdcmemphremagog.com](mailto:direction@cdcmemphremagog.com)

**Date limite pour appliquer :** 23 avril 2021

**Entrée en poste :** À discuter

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées*

